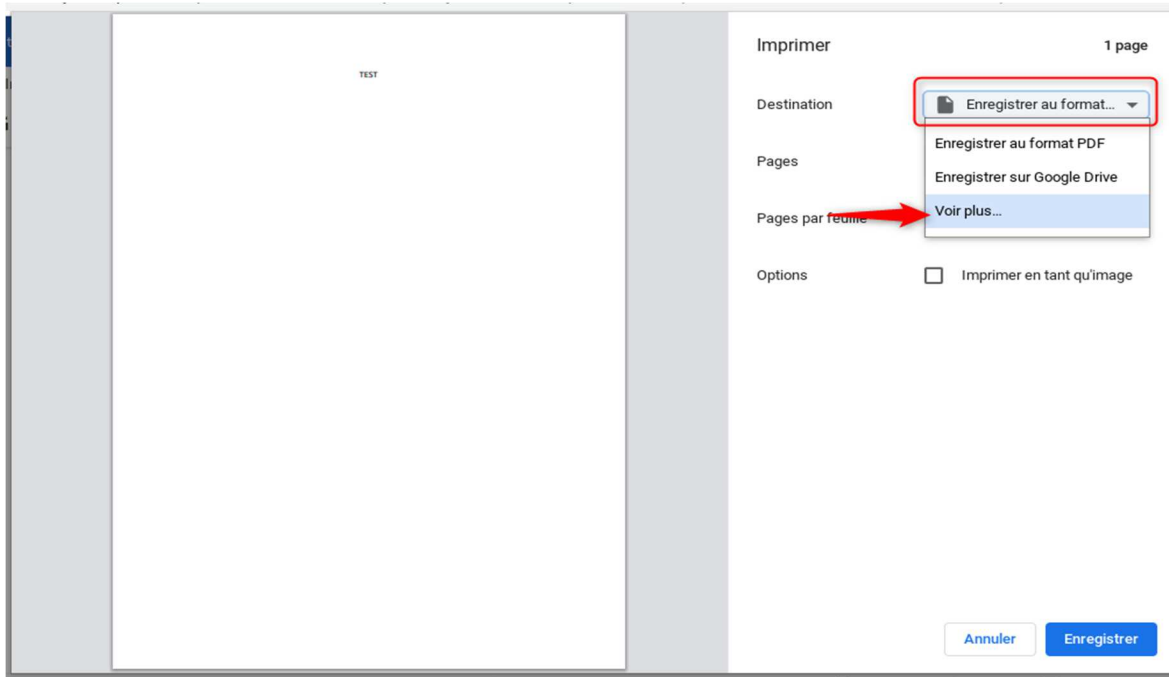


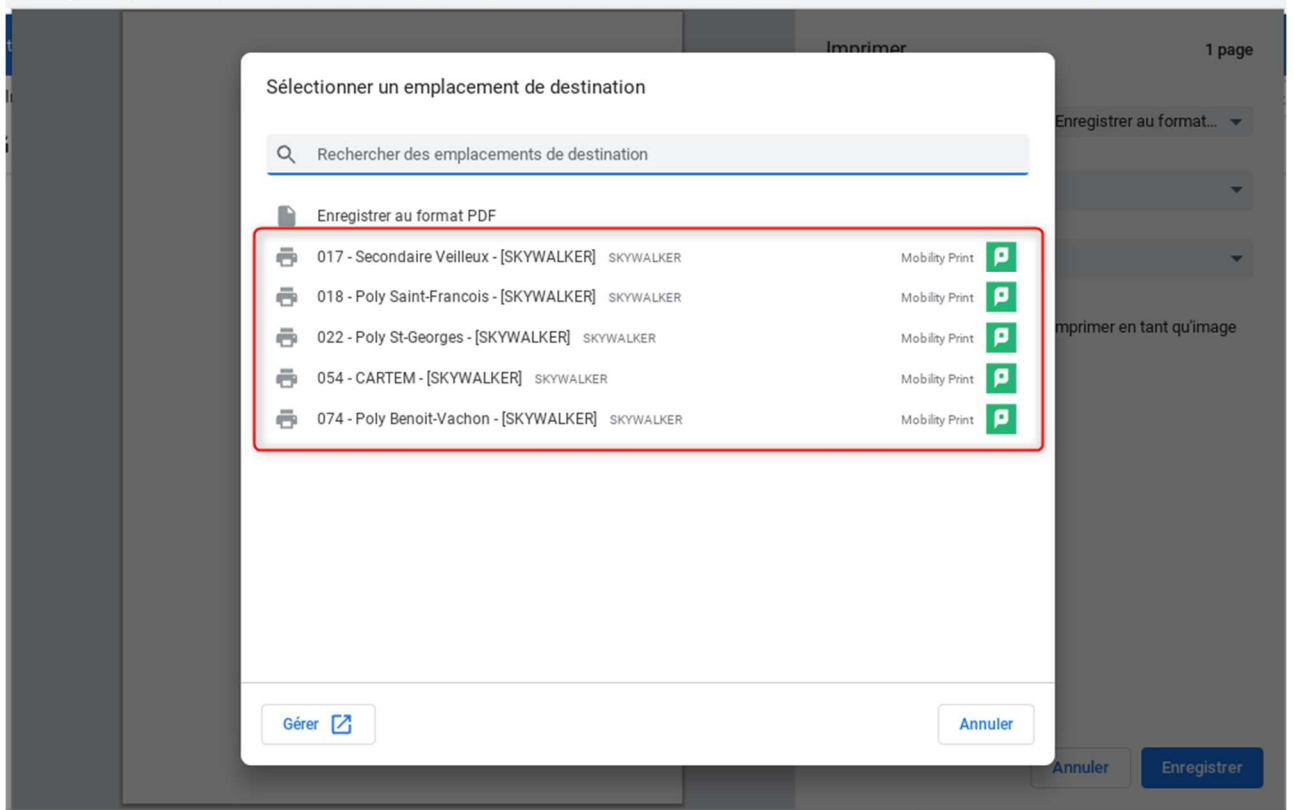
Impression à partir d'un Chromebook du CSSBE

- 1) Lors de l'impression d'un document, cliquer sur "Voir plus..." :

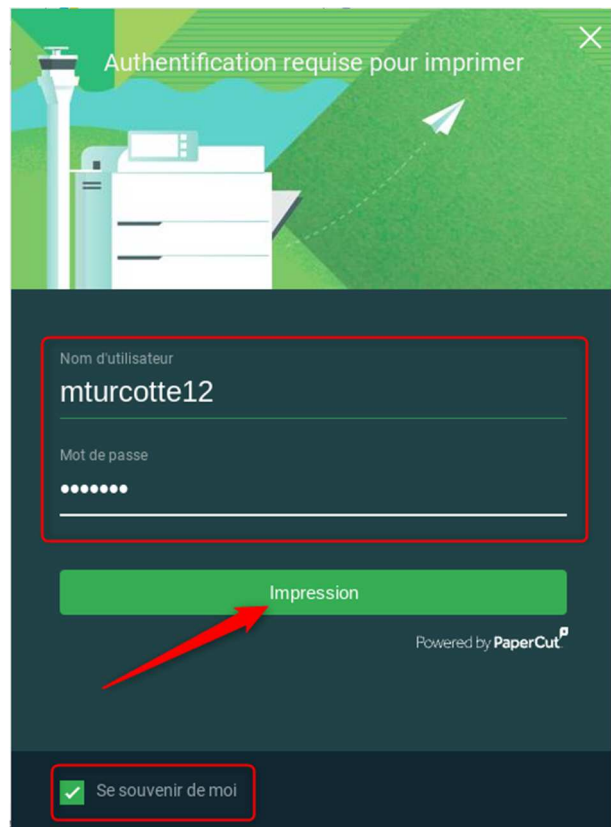
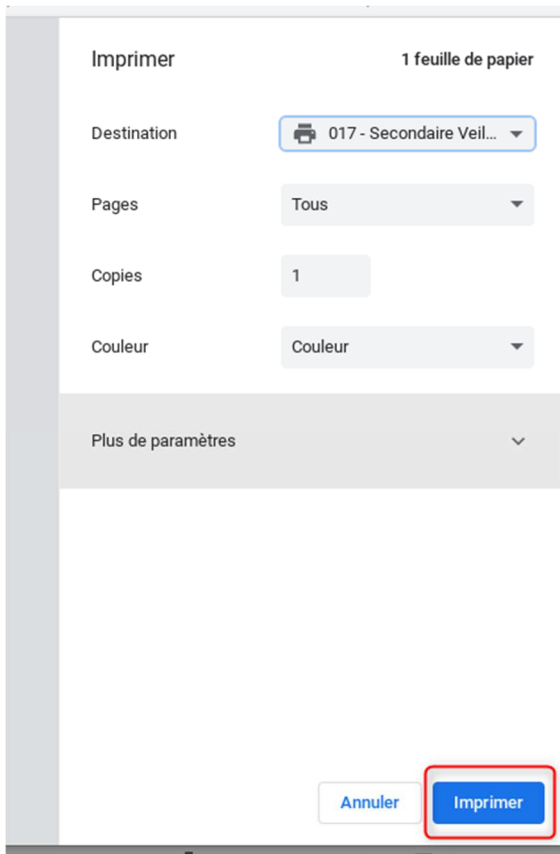


- 2) Sélectionner l'établissement.

****Le photocopieur ciblé par les impressions Chromebook peut changer. Habituellement, c'est celui de la bibliothèque****



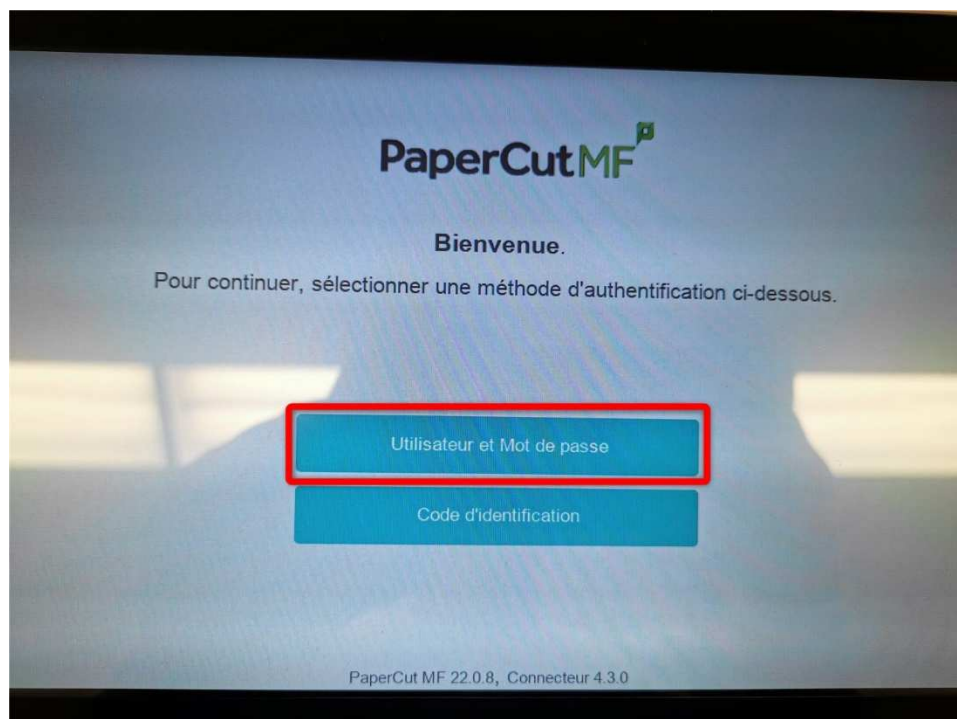
- 3) Cliquer sur « imprimer » et ensuite entrer vos informations. Utiliser les informations de connexion habituelles. Il n'est pas nécessaire d'inclure @scol.qc.ca ou @csbe.qc.ca au nom d'utilisateur.

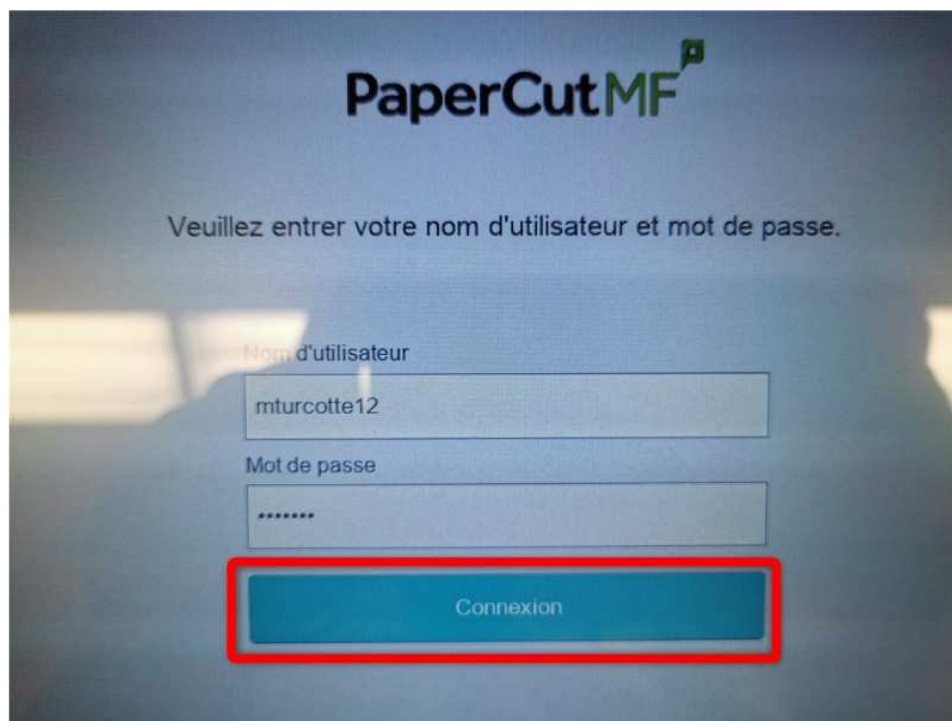


Note : Cocher la case "Se souvenir de moi" pour sauter cette étape la prochaine fois.

- 4) Se rendre au photocopieur, ensuite se connecter au même compte qu'à l'étape 3.

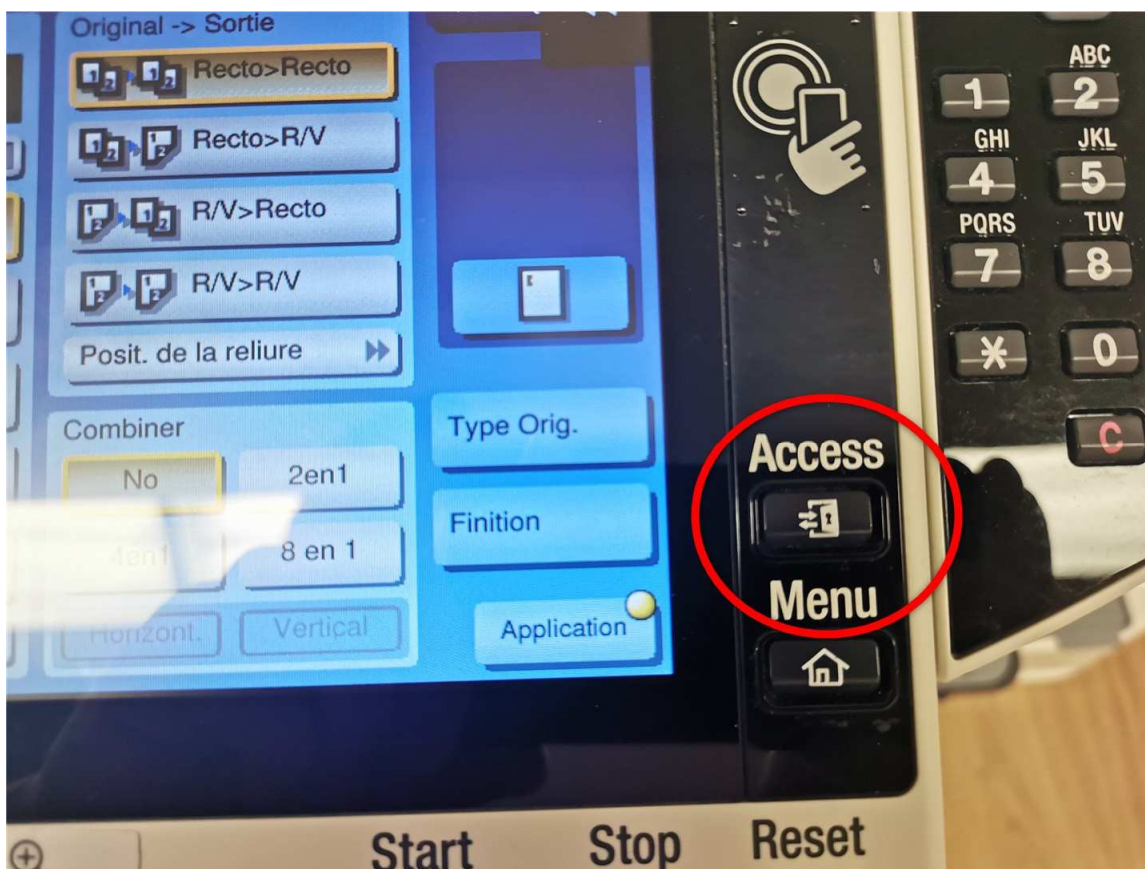
Il est aussi possible de se connecter avec le Code d'identification





5) L'impression sera alors automatiquement libérée et lancée.

ATTENTION : Ne pas oublier de **verrouiller** l'accès au photocopieur par la suite :



Si l'impression ne fonctionne pas :

- 1) Validez que vous ayez les crédits suffisants à votre compte.
- 2) Vérifiez que vous ayez bien choisi la bonne école comme imprimante de destination (étape 2).